

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Број: 64-2-6.5/2020-ЈН

Датум: 29.01.2020.год.

К А Њ И Ж А

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 1.2.1./2020**

Рок за подношење понуда	10.02.2020. године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда	10.02.2020. године у 11:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 1.2.1./2020, деловодни број 60-2-6.2/2020-ЈН од 28.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 1.2.1./2020 и деловодни број: 60-2-6.3/2020-ЈН од 28.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
3	Техничка документација и планови	9
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
5	Критеријуми за доделу уговора	18-19
6	Обрасци који чине саставни део понуде	20
	6.1.Образац понуде	21-25
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	26
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	27
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	28-29
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)	30-31
	6.6.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	32
	6.7.Модел уговора	33-40
7	Остали обрасци	41
	7.1.Образац - Списак референтних наручилаца	42
	7.2.Образац потврде референтног наручиоца	43
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-52

Комисија:

1. Кермеци Карољ дипл. правник, председник
2. Догнар Виктор, члан
3. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа
Седиште наручиоца:	Кањижа, Народни парк бр.5
Предмет јавне набавке	Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила
Партије	предмет јавне набавке није обликован по партијама
Врста предмета јавне набавке	услуге
Назив и ознака из ОРН	50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Период важења уговора	до извршења уговорених обавеза
Процењена вредност	680.000,00 дин.
Циљ спровођења поступка	поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Интернет страница наручиоца	www.komunalac-kanjiza.rs/javnenabavke.aspx
Контакт особа	Јухас Арпад, тел. 024/873-190 e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГЕ

Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга са заменом делова и материјала (**материјал и делове обезбеђује Наручилац**), према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава итд.
- замена: уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе итд. (**материјал и делове обезбеђује Наручилац**)

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама. Примењују се цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене – (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске услуге).

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила. **Материјала и резервне делове које су представљени у процени набавља Наручилац.**

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Добављача, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила.

1.4. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од **4 сата** од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на територије општине Кањижа, односно **12 сата** уколико се возило налази ван територије општине Кањижа. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача применом јединичних цена из понуде.

1.5. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, **Наручилац обезбеђује** нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове.

Почетак пружања услуга

Добављач започиње (преузимање возила на рад) након што Добављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Добављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Добављач предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Добављачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

Вредност уговора

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења уговора, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

R. br.	Marka i tip vozila	Snaga motora (kW)	Zapremina motora (cm3)	Godina proizvod.	Vrsta vozila	Namena
1	VOLVO FL 6H 42 R	132	6000	2001	specijalno	odvoženje smeća
2	FORD FOCUS TREND	74	1596	2007	putničko	limuzina
3	RENAULT KANGOO	55	1149	2003	putničko	limuzina
4	TAM 130 T11B	91	6381	1989	radno	cisterna
5	ZASTAVA NEW T. RIVAL 35. 12HLPK	92	2800	2011	teretno	teretno
6	FORD TRANSIT 300SWB 2.2 TDCI VAN	63	2198	2006	specijalno	dostavno
7	ZASTAVA 79.1N2 NS	85	3908	1994	radno	odvoženje smeća
8	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	75	1968	2016	putničko	pogrebno vozilo
9	ERKUNT ARMA TRACK 904E+	68	4400	2013	vučno	traktor
10	IMT 539 1587	28	2500	2008	vučno	traktor
11	AGROMEHANIKA AGT 835/T	27	1649	2012	vučno	traktor
12	AGROMEHANIKA AGT 830/T AGT 830	22	1800	2003	vučno	traktor
13	AGROMEHANIKA AGT 835T-S	25	1551	2010	vučno	traktor
14	SUZUKI JIMNY 1,3 JLX	63	1328	2010	putničko	limuzina
15	SOLIS 50 4WD	34.60	2893	2016	vučno	traktor
16	LADA NIVA	61	1690	2017	teretno	standard
17	RENAULT THALIA EXPRESSION 1.4 16V	72	1390	2010	putničko	limuzina
18	BOBCAT S530	36	2196	2015	radna mašina	rovokopač
19	VAZ LADA NIVA 1.7	59	1690	2005	putničko	službene potrebe
20	KIA STONIC	73.39	1368	2019	putničko	standard
21	CITROEN BERLINGO	73	1560	2019	teretno	standardna

2.1. Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом **пријема** возила од стране Добављача неопходно је:

а) да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве ...);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима ...);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила...);
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла ...);
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

2.2. Обавезе Добављача и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Добављача и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Добављача и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни

делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од **3 радна дана** од утврђеног недостатка писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од **1 радног дана** од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила и мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од **2 радна дана** од дана када Добављач преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од **5 радних дана** од дана када Добављач преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од **4 сата** од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју територије општине Кањижа, односно **12 сата** уколико се возило налази ван подручја седишта Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи **без одлагања**.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила као и ванредног одржавања возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко **10 километара** од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		НЕ тражи се посебна дозвола

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б Р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу б. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Да је понуђач у претходне 2 године (релевантан је период од 2 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од: 680.000,00 дин. без ПДВ-а.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ 1) Понуђач мора да има у власништву или закупу: - сервисну радионицу са минимум једним сервисним местом; - простор за безбедно чување возила у кругу радионице. 2) Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу: - најмање 1 возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач мора да има: - најмање једног аутомеханичара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила; - најмање једног аутоелектричара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила; - најмање једног аутолимара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила.	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена:
	<ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p>

-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 30.07.2019.године до 30.01.2020.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	пословни капацитет
	Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних купаца и Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца.
3.	технички капацитет
	<p>1) Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу важећег на дан отварања понуда и фотографије сервисне радионице на којима је приказано сервисно место и простор за безбедно чување возила у кругу радионице</p> <p>2) Један од следећих доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема: возило за транспорт неисправних возила; • копија уговора о куповини тражене опреме; • копија уговора о закупу или лизингу тражене опреме; • копија саобраћајне дозволе или други доказ из кога несумњиво произилази да понуђач има тражену опрему.
4.	кадровски капацитет
	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <p>- фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или</p> <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <p>- фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ уз коришћење следећих елемената:

Р. бр.	Елемент критеријума	Методологија примене		Макс. број пондера
1	Понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга ($\mathbf{Ц}_1$)	формула:	(најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга x 85)/ (понуђена цена норма сата аутомехан. услуга)	85
2	Понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга ($\mathbf{Ц}_2$)	формула:	(најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга x 5)/ (понуђена цена норма сата аутоелектр. услуга)	5
3	Понуђена цена норма сата аутолимарских услуга ($\mathbf{Ц}_3$)	формула:	(најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга x 5)/ (понуђена цена норма сата аутолимарских. услуга)	5
4	Понуђена цена превоза шлеп возилом по пређеном километру ($\mathbf{Ц}_4$):	формула:	(најнижа понуђена цена превоза шлеп возилом по пређеном километру x 5)/ (понуђена цена превоза шлеп возилом по пређеном километру)	5
Укупно				100

Укупан број пондера израчунава се по формули:

$$\mathbf{П}_\Sigma = \mathbf{Ц}_1 + \mathbf{Ц}_2 + \mathbf{Ц}_3 + \mathbf{Ц}_4$$

у којој је:

$\mathbf{П}_\Sigma$ = укупан број пондера

$\mathbf{Ц}_1$ = Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутомеханичарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 85 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према датој формули.

$\mathbf{Ц}_2$ = Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутоелектричарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према датој формули.

$\mathbf{Ц}_3$ = Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолимарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према датој формули.

$\mathbf{Ц}_4$ = Код овог критеријума упоређиваће се цена превоза шлеп возилом по пређеном километру из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Број пондера за цену превоза шлеп возилом код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према датој формули.

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, предност ће имати понуђач чији је пословни објекат где ће се вршити поправке возила на мањој удаљености од седишта Наручиоца (Кањижа, Народни парк бр.5).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучени путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1);
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (понуђава Понуђач) од _____ (понуђава Понуђач) за јавну набавку услуга - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила бр. 1.2.1./2020.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила без набавке резервних делова, потрошног материјала, уља и мазива

(Наручилац се обавезује да ће обезбедити потрошни материјал, резервне делове и додатну опрему)

Цена норма сата за аутомеханичарске услуге без ПДВ-а: <i>(критеријум за бодовање)</i>	
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге без ПДВ-а: <i>(критеријум за бодовање)</i>	
Цена норма сата за аутолимарске услуге без ПДВ-а: <i>(критеријум за бодовање)</i>	
Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру без ПДВ-а: <i>(критеријум за бодовање)</i>	
Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.	Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) 1 радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца.
Рок за извршење услуге мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када. Пружалац услуге преузме возило у рад.	Рок за извршење услуге мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.
Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
Гаранција на квалитет пружених услуга не може бити краћа од 6 месеци од дана пружене услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од пријема исправног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Подаци о локацији сервиса понуђача:	Сервис за возила се налази на адреси _____ и удаљен је _____ km од седишта наручиоца
Подаци о локацији наручиоца на којој се налазе возила:	Кањижа, Народни парк бр.5.
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом!</i>	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	кол.	јединична цена (без ПДВ-а) дин.	јединична цена (са ПДВ-ом) дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат	1		
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат	1		
3	Аутолимарске услуге	норма сат	1		
4	Превоз шлеп возилом по пређеном километру	дин/km	1		

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила** у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 1.2.1./2020, и то:

ред. бр.	врста трошка	износ трошка у ред

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- **Достављање овог обрасца није обавезно**

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 1.2.1./2020) Наручиоца – Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", Кањижа, Народни парк бр. 5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.1./2020 - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

5.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности;

5.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да је понуђач у претходне 2 године (релевантан је период од 2 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од: 680.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

5.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

а) да има у власништву или закупу:

- сервисну радионицу са минимум једним сервисним местом;
- простор за безбедно чување возила у кругу радионице.

б) да има у власништву, лизингу или закупу:

- најмање 1 возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).

5.4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- да има најмање једног аутомеханичара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила;

- да има најмање једног аутоелектричара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила;

- да има најмање једног аутолимара запосленог и/или уговором ангажованог лица који ради на пословима сервисирања и одржавања возила.

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 1.2.1./2020 - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке бр. 1.2.1./2020 ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о закључењу уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Добављач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о закључењу уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА

Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2020.године, у Кањижи између:

1. **Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа**, Народни парк бр. 5, које заступа директор **Палфи Ервин**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2.

(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: **Добављач**) кога заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____

(навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____

бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:		Подаци о Добављачу:	
ПИБ:	100870764	ПИБ:	
Матични број:	08411131	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	160-10274-03 „Banca Intesa“ АД Београд	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/873-131; 024/221-322	Телефон:	
Факс:	024/873-131; 024/221-322	Факс:	
E-mail:	info@komunalac-kanjiza.rs	E-mail:	

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга **Сервисирања и одржавање теретних и путничких возила** без набавке резервних делова, потрошног материјала, уља и мазива (Наручилац се обавезује да ће обезбедити потрошни материјал, резервне делове и додатну опрему) у складу са конкурсном документацијом, редни број ЈНМВ 1.2.1./2020, која су предмет јавне набавке Наручиоца, и то: аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске услуге и шлеповање неисправних возила.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај уговор, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Примена овог уговора се може проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 3.

Добављач је у обавези да предметне услуге извршава у периоду од **12 месеци**, односно до утрошка средстава предвиђених за намену из члана 1. овог уговора, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупан износ за реализацију овог уговора је ограничен од стране Наручиоца у износу од највише **680.000,00 динара** динара без ПДВ.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Добављача бр. _____ од _____ 2020. године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су **фиксне**.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог

уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Додављача бр. _____ код банке _____.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, 24420 Кањижа, Народни парк бр.5. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од **1 радног дана** од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, не може бити дужи од **2 радна дана** од дана када Додављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од **5 радних дана** од дана када Додављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Додављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Додављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од **4 сата** од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју општине Кањижа, односно **12 сата** уколико се возило налази ван подручја општине Кањижа. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи **без одлагања**.

Место пружања услуга ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Додављача.

У случају да Додављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен **преко 10 километара** од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Додављача (када није могуће покренути возило), Додављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Додављача, а по радном налогу Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Додављач у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

- **Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла)** оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности

понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

- **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду):** оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодрживања Додављача да отклони недостатке на предмету јавне набавке
- да Додављач не отклони недостатке у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Уколико услуга не буде изведена у свему према одредбама овог Уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средстава финансијског обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Наручилац се обавезује да ће обезбедити нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове.

Наручилац се обавезује да Додављачу изврши исплату цене Услуге из члана 1. у складу са извршеним услугама, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9

Додављач је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и

искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Члан 10

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 11

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Добављач у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 12

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Добављачу, а најкасније у року од **7 (седам) дана**.

Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од **3 (три) дана** од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14

Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од месеци од дана пружене услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног

и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 15

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16

Добављач је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале. Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целисти и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду

Уговора Добављачу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Суботици.

Члан 20

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 - Структура цене из Понуде Добављача;
- прилог број 2 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке
- прилог број 3 - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки, дана 30.01.2020 (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Уговор).

Члан 22

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

7. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
7.1	Образац - Списак референтних наручилаца (Образац 7)
7.2	Образац потврде референтног наручиоца (Образац 8)

7.1. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – корисника услуга	Датум реализације референтних услуга	Вредност извршених услуга без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У к у п н о:			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

- у случају да понуђач има више од 10 реализованих референтних услуга образац копирати;
- понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;
- приликом оцјене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само услуге реализовани у периоду од 2 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 2 године од истека рока за подношење понуда)

7.2. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

У складу са чланом 77. став. 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издајемо

ПОТВРДУ

да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца захтева:	
Матични број:	

за потребе

Назив референтног наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Матични број:	
Контакт особа Наручиоца, е-mail адреса и телефон:	

извршио

Назив извршене услуге:	
Вредност извршене услуге (без ПДВ-а):	
Датум реализације референтних услуга:	

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 1.2.1./2020 - **Сервисирање и одржавање теретних и путничких возила**, Наручиоца Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа и у друге сврхе се не може користити.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца:

НАПОМЕНА:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр.5., са назнаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 1.2.1./2020".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.02.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној

документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈНМВ бр.1.2.1./2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - ЈНМВ бр.1.2.1./2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈНМВ бр.1.2.1./2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈНМВ бр.1.2.1./2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде

(Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок: Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од **6 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела.**

9.4. Рок извршења услуге: Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена се исказује у динарима без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговора (бланко соло меница за добро извршење посла) оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће приложити меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора од стране Добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

1.2. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ - (бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду):

оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодазивања Добављача да отклони недостатке на предмету јавне набавке
- да Добављач не отклони недостатке у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нерезализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Уколико услуга не буде изведена у свему према одредбама Уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средстава финансијског обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 1.2.1./2020" може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или путем електронске поште, на e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail server у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ***e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs***, факсом на број ***024/873-131*** или ***024/221-322*** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 1.2.1./2020.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Понуђачи приликом сачињавања својих понуда нису у обавези да употребљавају печат. Понуђачи који се одлуче да приликом сачињавања понуде не употребљавају печат су у обавези да потписом овлашћеног лица овере и сва места у понуди где је предвиђено место за отисак печата.